

 MINTRABAJO	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: CMC-F-05
		Versión: 5.0
		Fecha: Septiembre de 2018
		Página 1 de 4

1. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. 1

Fecha de reunión:	19-02-2020	Sitio de reunión:	Videoconferencia
Hora:	10:00 A.M.	Convoca:	Ministerio del trabajo DIRECCIÓN DE RIESGOS LABORALES-MINTRABAJO
Tema:	Primera reunión del año de la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sector de las Tecnologías de la de la Información y las Comunicaciones-TIC.		
Objetivo:	Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 3710 de 2019, el Reglamento Interno de la CNSST TICS año 2021, presentación de plan de trabajo para la vigencia 2021 y las demás tareas designadas en el acta No. 1 por parte del Ministerio del Trabajo, las demás de la naturaleza del espacio		

2. AGENDA DE REUNIÓN

1. Bienvenida.
2. Resumen Año 2020 de las acciones realizadas por la CNSST sector TIC.
3. Desarrollo reunión
4. Cierre de la reunión.

3. REVISIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES

Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
N.A		

NOTA: Esta acta deberá ir acompañada del listado de asistencia a reunión original y con las respectivas firmas de los participantes.

4. DESARROLLO DE LA AGENDA

En el marco de la **Resolución Número 3710 de 2019** (25 Septiembre de 2019) Por la cual se reestructuran las Comisiones Nacionales Sectoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo, se crean otras y se dictan disposiciones generales para su funcionamiento, se desarrolla la primera (1) reunión ordinaria del año 2021, para lo cual el Ministerio del Trabajo convocó a los participantes de la comisión que fueron delegados en la vigencia 2020 para conformar este espacio, a su vez, invitados que viene participando desde la vigencia 2019.

Esta reunión de realiza de manera virtual dado el contexto actual del País y en cumplimiento de los siguientes Decretos:

DECRETO 417 DE 2020 "Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional"

DECRETO 457 DE 2020 "Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público."

Asistentes:

NOMBRE	EMPRESA	REPRESENTANTE O DELEGADO
ALINLLER CANO OLMOS	ASOTIC	9.8 SUPLENTE- INVITADO Asociación de Operadores de Tecnologías de Información y Comunicaciones de Colombia - ASOTIC



MINTRABAJO

**PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG
FORMATO ACTA DE REUNIÓN**

Código: CMC-F-05

Versión: 5.0

Fecha: Septiembre de 2018

Página 2 de 4

BEATRIZ E. CAICEDO	ACIS	9.3 SUPLENTE ACIS - Asociación Colombiana de Ingenieros de Sistemas
CARLOS VIDAL ARIZA	INVITADO ESPECIAL	INVITADO
CAROLINA PORTELA	FEDESOF	9.2 suplente de suplente fedesoft
CESAR ALFREDO NIETO LICHT	ASCUN	8. SUPLENTE ASCUN de las instituciones de educación superior
CRISTIAN CAMILO RAMÍREZ RAMÍREZ	CLARO	INVITADO CLARO
DAVID ZARETSKY	ASASI	INVITADO
DELIVIA MUEGUES BAQUERO	SINTRATELÉFONOS	5.2 DELEGADA CUT
DIANA MARCELA CONTRERAS	Confederación General del trabajo Colombia- CGT	5.2 DELEGADA CGT
DORALBA HERNÁNDEZ	UNITRATTEL	INVITADA
GERMAN LOPEZ	CCIT	4. SUPLENTE Cámara Colombiana de Informática y Telecomunicaciones CCIT
GLORIA MARÍA ERAZO	ARL COLMENA	INVITADA ARL
JORGE OLAVE	CCS	INVITADO
JUAN CAMILO LÉSMEZ	ASCUN	8. DELEGADO de las instituciones de educación superior
JUAN MANUEL ARIAS POSADA	ANDESCO	4.3 SUPLENTE ANDESCO
JUAN RICARDO MANCERA	MANCERA SST	INVITADO
JULIAN CAMILO GOMEZ GENTIL	ARL BOLIVAR	7.DELEGADO. Representante de las Administradoras de Riesgos Laborales privadas,
LIGIA GARCÍA	CARACOL S.A.	9.6 DELEGADA Asociación Nacional de Medios de Comunicación- ASOMEDIOS
LILIANA AMAYA	FEDESOF	9.2 DELEGADA Federación Colombiana de la Industria de Software y TI - Fedesoft
LISBETH LILIANA FORERO OSORIO	MINTIC	
LUIS FELIPE PLATA	NOKIA	INVITADO
LUIS FERNANDO RIVERA	ASOTRAEMTELCO	ANTIGUO
LUIS HERNANDO MARIQUE	CCS	ANTIGUO
MONICA VIVIANA GUEVARA	MINTRABAJO	1. DELEGADO Ministerio del Trabajo
NATALIA OROZCO	ANDI	4.2 SUPLENTE Asociación Nacional de Empresarios de Colombia - ANDI
SALIN EDUARDO AVELLANEDA	POSITIVA ARL	6. SUPLENTE ARL POSITIVA
SANDRA LASCARRO		
SONIA ALEXANDRA GOMEZ OTALORA	ARL BOLIVAR	7. SUPLENTE DELEGADO. Representante de las Administradoras de Riesgos Laborales privadas

QUORUM:

No.	Art. 62 Resolución. 3710 de 2019	Asistencia
1	El Director de Riesgos Laborales del Ministerio del Trabajo o su delegado.	MINTRABAJO SI
2	Un (1) delegado del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	MINTIC SI
3	Un (1) delegado de la Agencia Nacional del Espectro.	ANE NO
4	Tres (3) representantes de las empresas del sector de las TIC.	CCIT SI
5		ANDI SI
6		ANDESCO SI



PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: CMC-F-05

Versión: 5.0

Fecha: Septiembre de 2018

Página 3 de 4

7	Tres (3) representantes de las confederaciones sindicales.	CGT	SI
8		CUT	SI
9		UTC	NO
10	Un (1) representante de la Administradora de Riesgos Laborales públicas.	POSITIVA	SI
11	Un (1) representante de las Administradoras de Riesgos Laborales privadas, el cual será designado por la entidad que las agremie.	FASECOLDA BOLIVAR	SI
12	Un (1) representante de las instituciones de educación superior con programas de seguridad y salud en el trabajo, reconocidas por la autoridad competente.	ASCUN	SI
13	Un (1) representante de las agremiaciones o sociedades científicas relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo, reconocidas por la autoridad competente.	ACIEM	NO
		FEDESOFIT	SI
		ACIS	SI
		ACUI	NO
		ASOMEDIOS	NO
		ASOTIC	SI

1. Instalación por parte del Ministerio del Trabajo.

Se da la bienvenida a este espacio de la CNSST sector TIC para la vigencia 2021, se saluda a los asistentes y se informa que el secretario técnico por parte de la Dirección de Riesgos Laborales será Mónica Viviana Guevara.

2. Desarrollo de la reunión.

En primera instancia se revisa las disposiciones de la **Resolución 3710 de 2019** particularmente el Artículo 62, que establece por quienes estará conformada esta comisión, para la vigencia 2020 se realizó el ejercicio de solicitar la delegación y/o representación a las empresas mencionadas por esta resolución, lo que conlleva a la conformación total de este espacio, se procederá a realizar la actualización de estas delegaciones en el caso que se requiera.

El reglamento interno se encuentra en la versión 3.0, aprobada en el mes de diciembre de 2020, algunas de las disposiciones que se encuentran consignadas en el documento se encuentra que ASOTIC será quien represente a las agremiaciones o sociedades científicas relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo, reconocidas por la autoridad competente, esto por un periodo de 6 meses, el cual se dará por el primer semestre de la vigencia 2021, por otro lado, las reuniones ordinarias se llevarán a cabo el primer viernes de cada mes a las 10:00 am, se solicita queden programadas todas las reuniones del año en el Google Calendar.

Se presenta el cronograma de trabajo para este año, se tiene como meta culminar la Guía de Trabajo Seguro en Altura, de la cual se tiene insumos solo para dos capítulos faltando otros dos, el producto del Riesgo Psicosocial, y la planeación y ejecución del evento nacional y de los eventos que se consideren pueden llevarse a cabo, por el momento solo se tiene programado un evento para el mes de julio.

Para este año también se tiene el propósito de implementar el diagnóstico general del sector para conocer mejor este mismo.



MINTRABAJO

**PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG
FORMATO ACTA DE REUNIÓN**

Código: CMC-F-05

Versión: 5.0

Fecha: Septiembre de 2018

Página 4 de 4

Se presenta al Ingeniero Jorge Olave del CCS, quien este año nos acompañara en este espacio y en los productos que se tienen en el plan de trabajo.

En tanto a la organización interna de trabajo se hará apertura de un grupo de Whatsapp para facilitar la comunicación del grupo.

Se da finalizado el encuentro a las 11:30 am

5. ACTIVIDADES POR REALIZAR

Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
Dar apertura de grupo WhatsApp	MONICA VIVIANA GUEVARA	febrero
Iniciar sesiones de la Guía de TSA	MONICA VIVIANA GUEVARA	febrero
Iniciar sesiones del producto de Riesgo Psicosocial	MONICA VIVIANA GUEVARA	febrero
Programar en el Calendario las reuniones ordinarias de toda la vigencia 2021.	MONICA VIVIANA GUEVARA	febrero