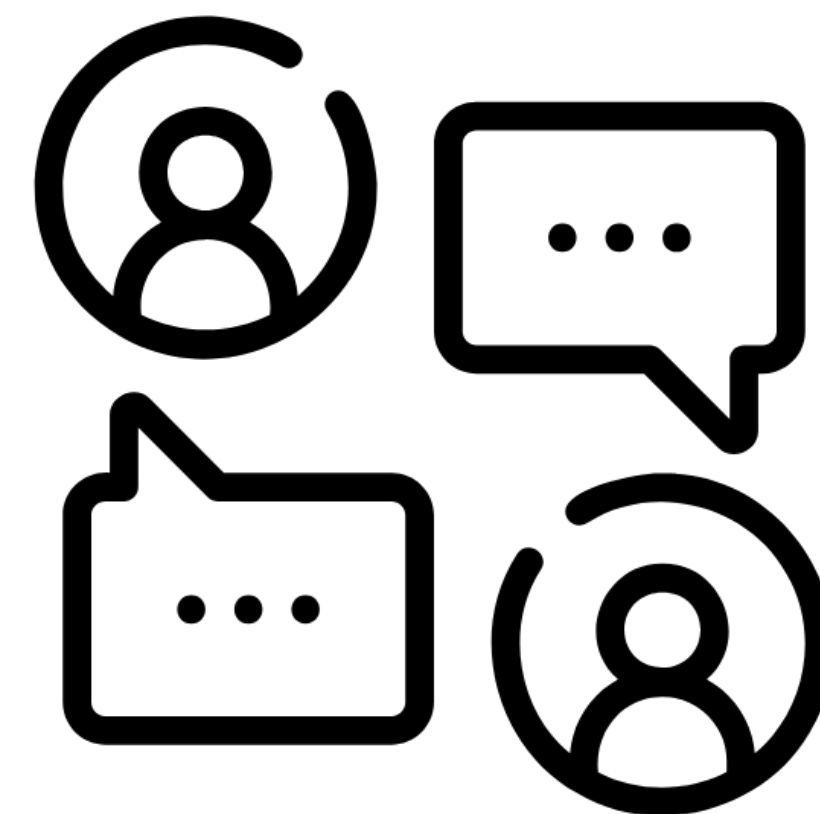


TALLER: DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Barranquilla, 28 de junio





CENTRO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS

¿Quiénes somos?

- Una unidad adscrita a la Dirección de Extensión, creada desde 1975
- Una unidad que trabaja con docentes y consultores, respaldada por las Divisiones Académicas, centros y los grupos de investigación
- Un centro que está a la vanguardia con las últimas tendencias para el desarrollo de asesorías, consultorías, asistencia técnica y servicios técnico – científicos
- Un centro que busca generar un apoyo efectivo al sector productivo público/privado de la región y el país
- Una unidad que desarrolla proyectos de alto impacto social gracias al apalancamiento de recursos del orden nacional e internacional
- Un centro que contribuye al cumplimiento de las siete (7) apuestas institucionales de la Universidad del Norte.

1

SOMOS



Un centro reconocido por su
calidad, seriedad y
cumplimiento



icontec

Un centro certificado por el
ICONTEC; IQNET bajo la norma
NTC-ISO 9001-2015

Certificados de gestión de la calidad expedidos por ICONTEC basados en la norma NTC-ISO 9001:2015



ICONTEC Certifica que el Sistema de Gestión de la organización:
ICONTEC certifies that the Organization's Management System of:

FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL NORTE

Kilometro 5 Carretera Puerto Colombia, Barranquilla, Atlántico, Colombia
ha sido auditado y aprobado con respecto a los requisitos especificados en:
has been audited and approved based on the specified requirements of:

ISO 9001:2015

Este Certificado es aplicable al siguiente alcance:
This certificate is applicable to the following scope:

Prestación de servicios de consultoría para la formulación, diseño y ejecución de estudios y proyectos, en diferentes áreas del conocimiento; prestación de servicios de diseño de ingeniería civil, ingeniería fluvial, ingeniería hidráulica, ingeniería ambiental, ingeniería eléctrica, ingeniería mecánica, ingeniería de sistemas y tecnología de información, prestación de servicios de consultoría en la organización de archivos. Diseño y prestación de servicios de educación continuada y programas de idiomas; servicios de información especializados y recursos bibliográficos de calidad. Prestación de los servicios administrativos de Planeación Institucional, gestión humana, gestión financiera, gestión de tecnología informática, gestión logística, gestión de planta física, gestión jurídica, gestión en salud y seguridad integral, gestión de servicios a la comunidad, gestión de mantenimiento, comunicación y mercadeo, admisiones, registro y cooperación internacional como apoyo a las funciones sustantivas de Docencia, Investigación y Extensión Académica de la Universidad del Norte.

Consulting services for the formulation, design and execution of studies and projects in different areas of knowledge designing services for civil, fluvial, hydraulic, environmental, electrical, mechanical and computer science engineering and information technology consulting services in document management. Designing and providing continuing education and language programs services providing specialized information services and quality bibliographic resources. Providing administrative services in the areas of Institutional Planning, Human Resources, and Financial, Information Technology, Logistics, Legal, Health and Safety, Community Services, Maintenance and Facilities Management communication and marketing services, admissions, registration and international cooperation to support the substantive functions of Teaching, Research and Academic Extension of the Universidad del Norte

Esta aprobación está sujeta a que el sistema de gestión se mantenga de acuerdo con los requisitos especificados, lo cual será verificado por ICONTEC
This approval is subject to the maintenance of the management system according to the specified requirements, which will be verified by ICONTEC

Certificado: SC4892-1
Certificate

Fecha de Aprobación: 2007 10 01
Fecha de Renovación: 2020 07 18
Fecha de Vencimiento: 2023 07 18

Fecha Última Modificación: 2020 07 17
Fecha de Restauración:



Roberto Enrique Montoya Villa
Director Ejecutivo



Este certificado es propiedad de ICONTEC y debe ser devuelto cuando sea solicitado
ICONTEC carrera 37 nro. 52 - 95, Bogotá D.C., Colombia

ES-P-SG-01-F-012 Versión 4



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

CERTIFICATE

ICONTEC has issued an IQNet recognized certificate that the organization:
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL NORTE
Kilometro 5 Carretera Puerto Colombia, Barranquilla, Atlántico, Colombia
has implemented and maintains a
Quality Management System
for the following scope:

Prestación de servicios de consultoría para la formulación, diseño y ejecución de estudios y proyectos, en diferentes áreas del conocimiento; prestación de servicios de diseño de ingeniería civil, ingeniería fluvial, ingeniería hidráulica, ingeniería ambiental, ingeniería eléctrica, ingeniería mecánica, ingeniería de sistemas y tecnología de información, prestación de servicios de consultoría en la organización de archivos. Diseño y prestación de servicios de educación continuada y programas de idiomas; servicios de información especializados y recursos bibliográficos de calidad. Prestación de los servicios administrativos de Planeación Institucional, gestión humana, gestión financiera, gestión de tecnología informática, gestión logística, gestión de planta física, gestión jurídica, gestión en salud y seguridad integral, gestión de servicios a la comunidad, gestión de mantenimiento, comunicación y mercadeo, admisiones, registro y cooperación internacional como apoyo a las funciones sustantivas de Docencia, Investigación y Extensión Académica de la Universidad del Norte.

Consulting services for the formulation, design and execution of studies and projects in different areas of knowledge designing services for civil, fluvial, hydraulic, environmental, electrical, mechanical and computer science engineering and information technology consulting services in document management. Designing and providing continuing education and language programs services providing specialized information services and quality bibliographic resources. Providing administrative services in the areas of Institutional Planning, Human Resources, and Financial, Information Technology, Logistics, Legal, Health and Safety, Community Services, Maintenance and Facilities Management communication and marketing services, admissions, registration and international cooperation to support the substantive functions of Teaching, Research and Academic Extension of the Universidad del Norte

which fulfils the requirements of the following standard
ISO 9001:2015
Issued on: 2007 10 01
Expires on: 2023 07 18

This attestation is directly linked to the IQNet Partner's original certificate and shall not be used as a stand-alone document
Registration Number: CO-SC4892-1



Alex Stoichitoui
President of IQNet



Roberto Enrique Montoya Villa
CEO of ICONTEC



IQNet Partners*:

AEOR Spain AFNOR Certification France APCER Portugal CCC Cyprus CISQ Italy
CQC China CQM China CQS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany EAGLE Certification Group USA
PCAV Brazil FONDONORMA Venezuela ICONTEC Colombia Inspecta Seruointti Oy Finland INTECO Costa Rica
IRAM Argentina JQA Japan KPC Korea MIRTEC Greece MSZT Hungary Nemko AS Norway NSAI Ireland
NYCE-SIGE México PCBC Poland Quality Austria Austria RR Russia SI Israel SIQ Slovenia
SIRIM QAS International Malaysia SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey YUQS Serbia

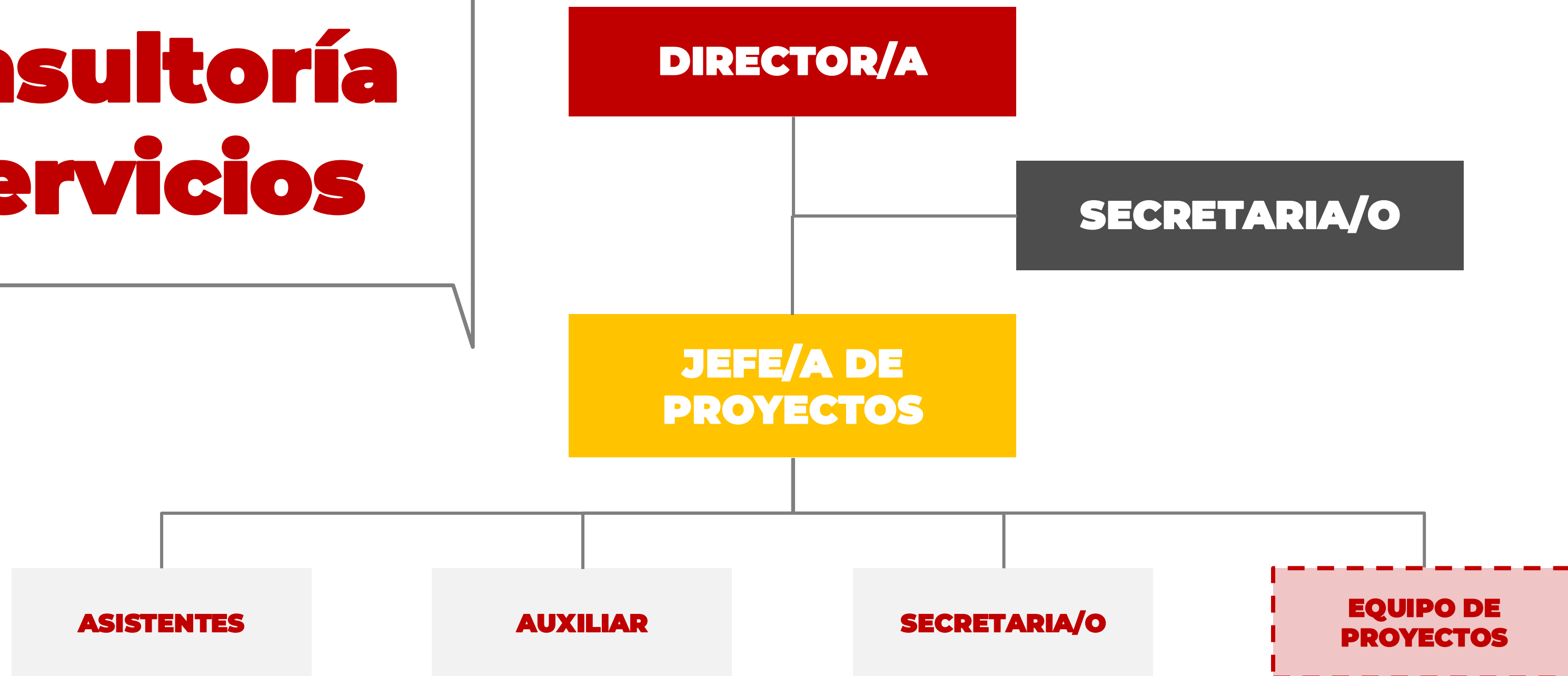
* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

Vigilada Mineducación

2

Estructura organizacional

Centro de consultoría y servicios



ROLES

DIRECTOR/A

JEFE

PROFESIONAL

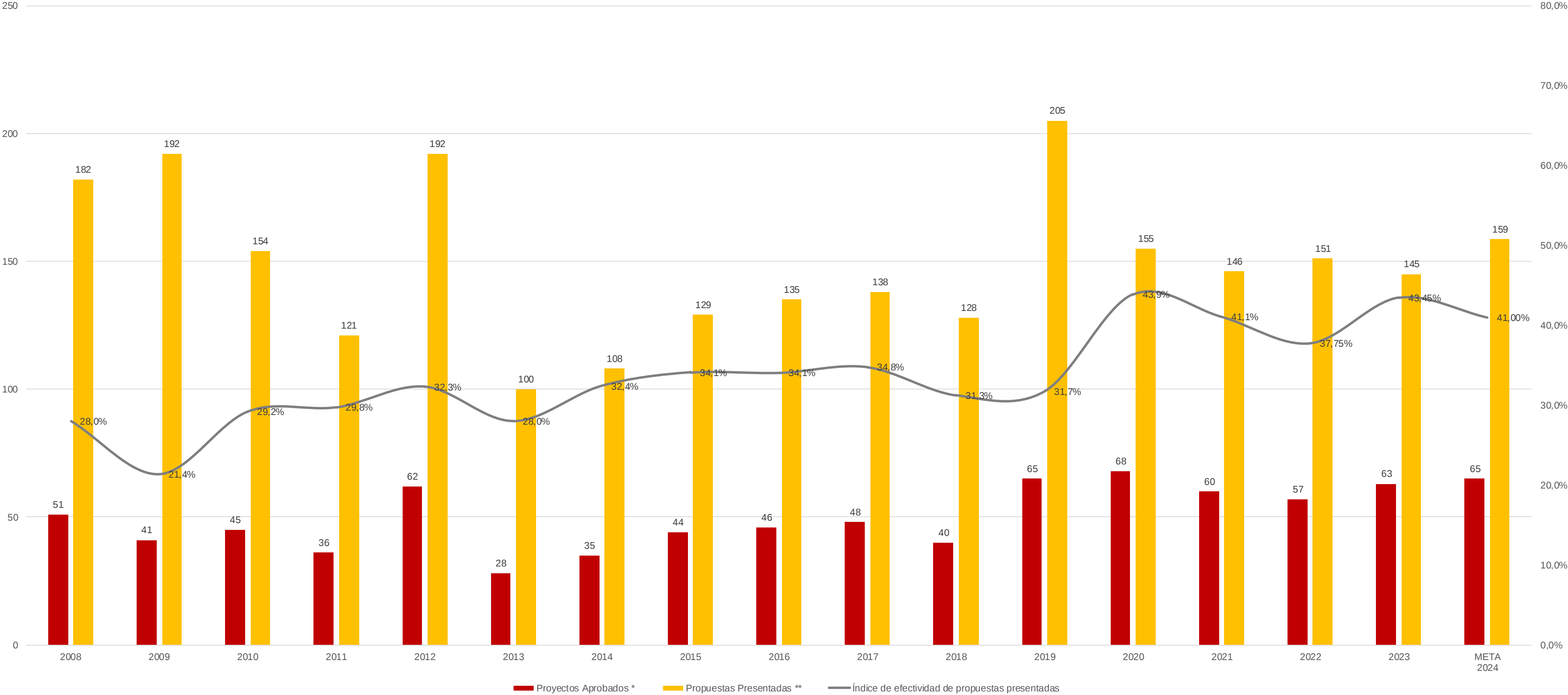
TÉCNICO(A) /SOPORTE

**CARGOS DE
PROYECTOS O
ENCARGOS [E]**

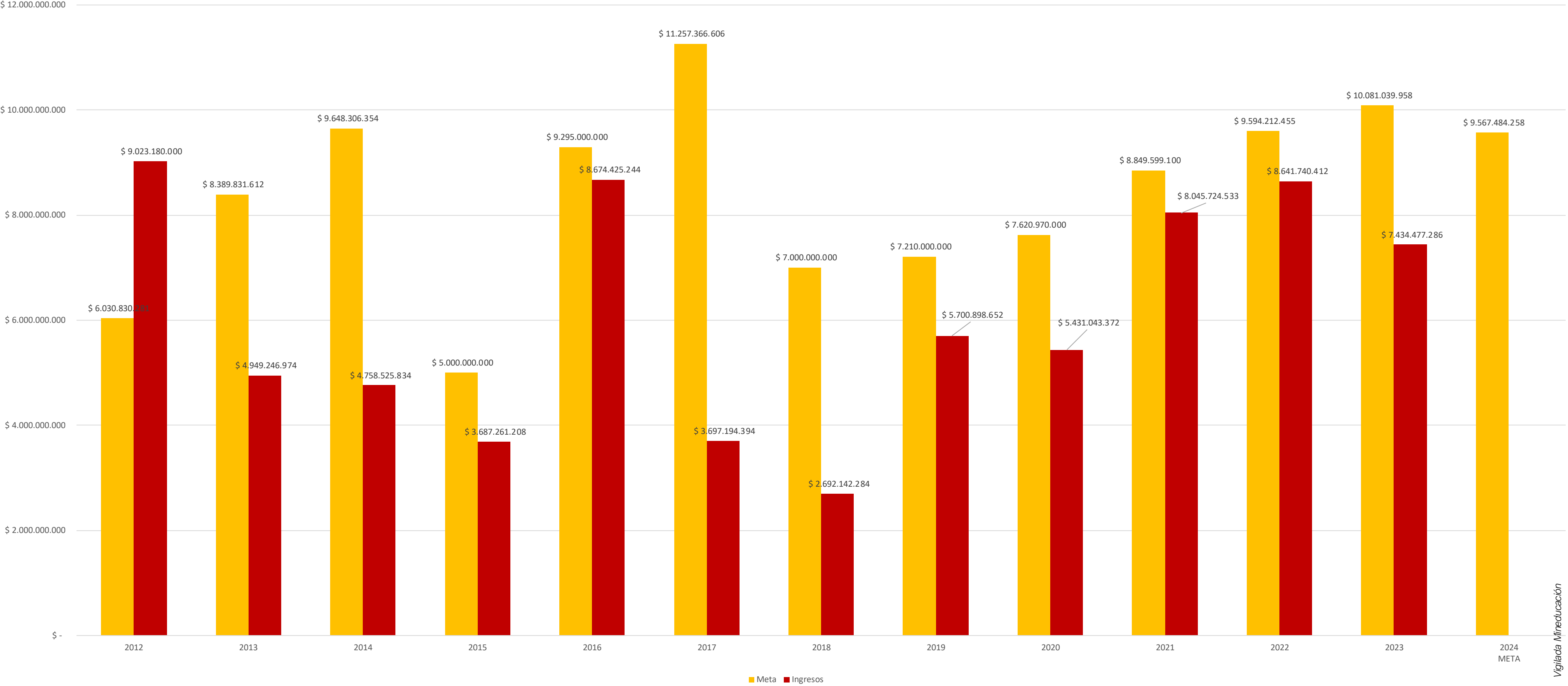
3

Comportamiento histórico de las actividades de consultoría y servicios

Comportamiento histórico de las actividades de Consultoría y Servicios



Ingresos CCS - Cifras en millones



4

Temáticas con mayor demanda

- **Ríos y costas**
- **Navegabilidad y monitoreo**
- **Seguridad vial y movilidad**
- **Estudios de suelos**
- **Patología estructural**
- **Diseños**
- **Ingeniería hidráulica**
- **Saneamiento básico y ambiental**
- **Análisis y Desarrollo de materiales**
- **Simulación de procesos**
- **Análisis de falla y RCA (Análisis causa raíz)**
- **Transformación Digital**
- **Medición huella de carbono**
- **Innovación**

- **Gestión organizacional**
- **Gestión del cambio**
- **Estrategias de comunicación**
- **Gestión del conocimiento**

- **Direccionamiento estratégico**
- **Análisis financieros y de costos**
- **Marketing**
- **Modelos de negocios**
- **Investigación de mercados**
- **Apoyo emprendimiento**
- **Aceleración y apalancamiento financiero**

- **Salud pública y atención primaria en salud**
- **Políticas públicas y planes de desarrollo**
- **Estudios económicos**
- **Gestión de sistemas de educación**

- **Desarrollo de proyectos en el área de educación**

- **Desarrollo de proyectos de arqueología**
- **Desarrollo de proyectos de geología**

5

2



Modelo de operación **CCS**

Sistema de
gestión de la
calidad

ISO
9001 – 2015

MACROPROCESOS DE DIRECCIÓN

Planeación institucional

Seguimiento y mejora

MACROPROCESOS MISIONALES

DOCENCIA

INVESTIGACIÓN

EXTENSIÓN

- Gestión de programas de educación continua
- Gestión de programas de idiomas
- Gestión de laboratorios
- Gestión de proyectos de consultoría y servicios

MACROPROCESOS DE SOPORTE ACADÉMICO

- Admisiones
- Gestión de Biblioteca
- Bienestar universitario
- Registro
- Cooperación Internacional
- Gestión de recursos de apoyo a la academia
- Comunicación y mercadeo
- Gestión docente

MACROPROCESOS DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

- Gestión Humana
- Gestión Financiera
- Gestión de Planta Física
- Gestión Logística
- Gestión TIC
- Gestión Jurídica
- Gestión de Mantenimiento
- Gestión en Salud y Seguridad Integral
- Servicios a la comunidad
- Gestión de la Sostenibilidad ambiental

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE
LOS GRUPOS DE INTERÉS

CLIENTES SATISFECHOS Y GRUPOS
DE INTERÉS ATENDIDOS



COMPROMISOS CON LA EXCELENCIA Y OBJETIVOS

COMPROMISOS CON LA EXCELENCIA

EXCELENCIA EN LA GESTIÓN

Mantener una visión en donde la planeación, evaluación, mejoramiento continuo y rendición de cuentas permitan cumplir la misión institucional. identificar, evaluar y gestionar riesgos para lograr una posición competitiva permanente.

EXCELENCIA EN LOS SERVICIOS

Ofrecer experiencias innovadoras, creativas, pertinentes y oportunas mediante una amplia oferta de productos y servicios de alta calidad que busque satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés.

EXCELENCIA EN LOS PROCESOS

Fortalecer el enfoque por procesos, la comunicación e interrelación de las áreas que promuevan el aprendizaje colaborativo, la búsqueda de soluciones pertinentes de mejoramiento, eficiencia y productividad para el logro de resultados.

EXCELENCIA EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA

Implementación ágil de servicios TIC innovadores, con altos estándares de calidad, altamente confiables, disponibles y seguros para la academia, la investigación, la extensión y la administración Universitaria. Fomentar el desarrollo de un campus sostenible, moderno, seguro y con una arquitectura incluyente.

OBJETIVOS

1 . Promover el desarrollo de proyectos y acciones estratégicas que incrementen ventajas competitivas y comparativas de la universidad.

2 . Fortalecer la gestión de riesgos a nivel institucional.

3. Ofrecer servicios innovadores de alta calidad, acordes con la capacidad instalada, las necesidades de los clientes y partes interesadas y el crecimiento de la institución.

4. Mejorar el desempeño y eficacia de los procesos.

5. Disponer de infraestructura física y tecnológica para responder a las necesidades de los procesos académicos y administrativos.

COMPROMISOS CON LA EXCELENCIA

EXCELENCIA HUMANA

Promover el bienestar, la gestión del conocimiento y la cultura institucional mediante un ambiente de trabajo seguro y saludable en el cual la ética, el liderazgo de equipo, el autocuidado, el sentido de pertenencia, la disciplina en la gestión y la formación permitan atraer, motivar, potenciar, retener y fidelizar el capital intelectual.

INTERNACIONALIZACIÓN

Fortalecer y establecer relaciones, convenios y alianzas internacionales con universidades, centros de investigación, organizaciones y/o empresas, para hacer visibles nuestras fortalezas institucionales, compartir las buenas prácticas académicas, atraer estudiantes y profesores de otras latitudes y potenciar la experiencia multicultural.

EXCELENCIA EN LOS PROCESOS

Fortalecer el enfoque por procesos, la comunicación e interrelación de las áreas que promuevan el aprendizaje colaborativo, la búsqueda de soluciones pertinentes de mejoramiento, eficiencia y productividad para el logro de resultados.

OBJETIVOS

6. Fortalecer el desarrollo de las competencias de los funcionarios administrativos y de apoyo y tener aliados idóneos para el desarrollo de las actividades de cada área

7. Fortalecer el Clima Organizacional existente.

8. Generar un ambiente laboral saludable y seguro con el fin De prevenir lesiones y/o enfermedades ocupacionales en los trabajadores.

9. Promover el uso de los convenios y alianzas internacionales para el desarrollo de las actividades misionales.

10. Asegurar el cumplimiento de las leyes y normatividad vigente en el desarrollo de las actividades.

Objetivos estratégicos del SIGC



Promover el desarrollo de proyectos y acciones estratégicas que consideren la sostenibilidad ambiental, social y económica, con el fin de mantener ventajas competitivas y comparativas de la universidad.



Disponer de infraestructura física y tecnológica para responder a las necesidades de los procesos académicos y administrativos.



Promover, establecer y mantener una cultura de diversidad e inclusión que fortalezca el sentido de pertenencia y la sostenibilidad organizacional.



Fortalecer la gestión de riesgos a nivel institucional para mitigar impactos, contribuir a la toma de decisiones y a la continuidad del negocio bajo un enfoque sostenible.



Fortalecer el desarrollo de las competencias y habilidades de nuestros colaboradores administrativos y de apoyo académico con el fin de potenciar su desempeño profesional y crecimiento personal.



Procurar un entorno que facilite y promueva la cultura de la internacionalización para el desarrollo de las actividades misionales.



Ofrecer servicios innovadores de calidad, orientados a los grupos de interés, acordes con la capacidad instalada, el crecimiento y liderazgo de la institución.



Fortalecer el buen clima organizacional que permita mantener a la institución como un gran lugar para trabajar.



Asegurar el cumplimiento de las leyes y normatividad vigente en el desarrollo de las actividades.



Mejorar el desempeño y eficiencia de los procesos a través de metodologías novedosas y flexibles que permitan su adaptación a los cambios del entorno.

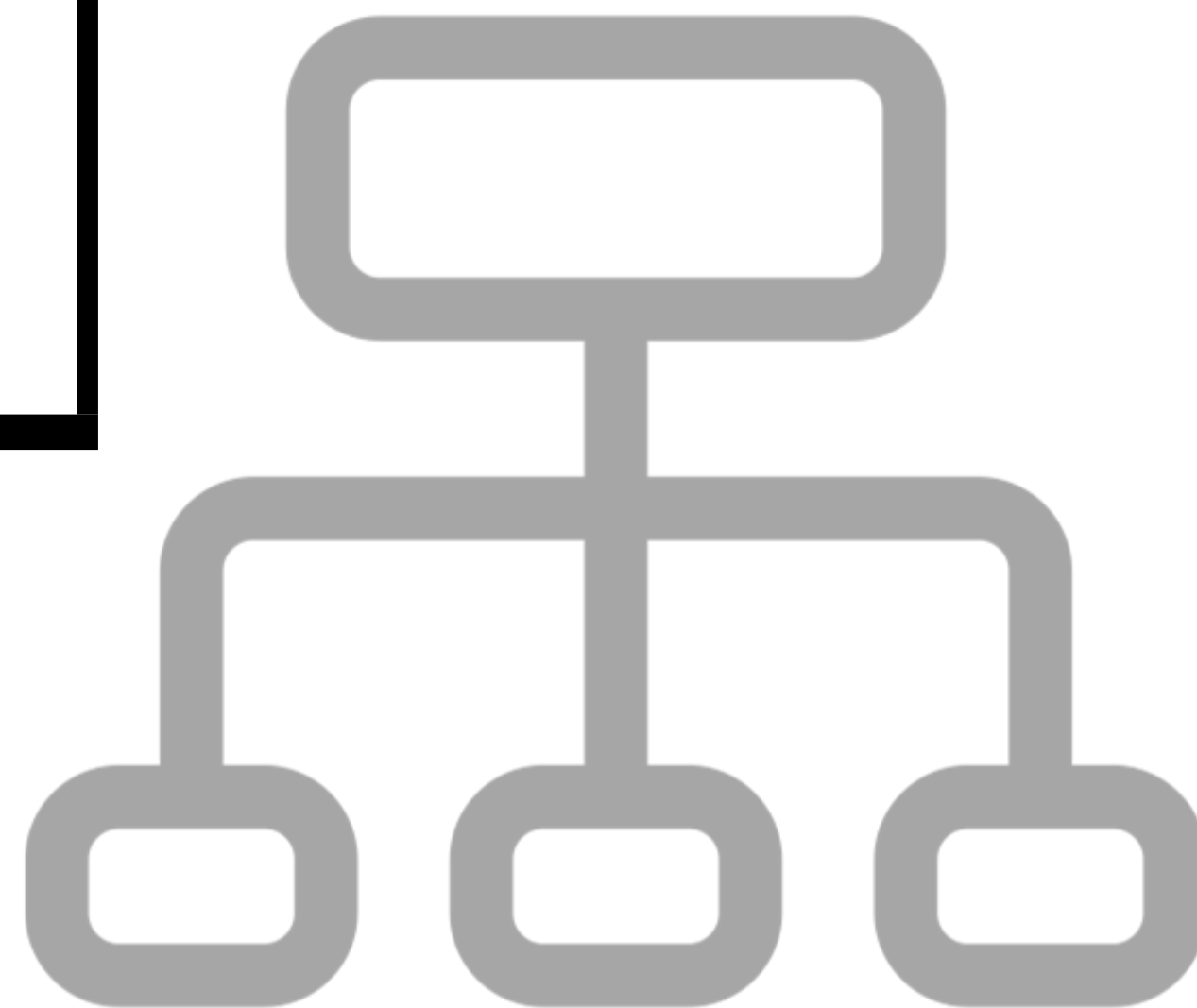


Generar un ambiente seguro y saludable con el fin de mitigar los riesgos y prevenir incidentes, accidentes y/o enfermedades laborales en los colaboradores.



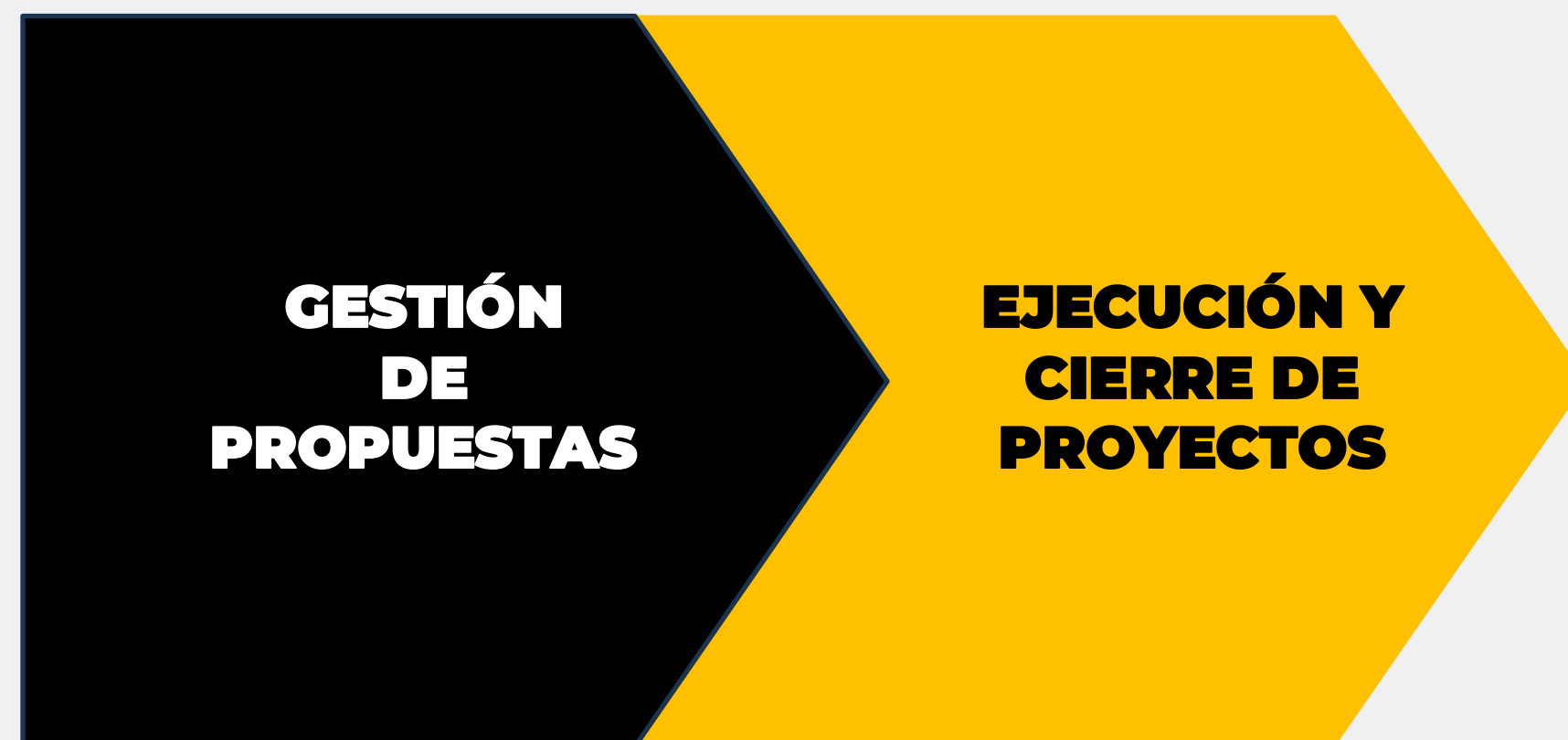
Proteger el medio ambiente, prevenir y mitigar la contaminación mediante la implementación y mejora continua del sistema de gestión ambiental.

Mapa de procesos



Gestión de proyectos de consultoría y servicios

PROCESOS





GESTIÓN DE PROPUESTAS

Objetivo

Lograr la adjudicación de proyectos a través de la presentación de propuestas, de acuerdo con los requisitos del cliente y siguiendo los lineamientos y parámetros establecidos en las políticas y normatividad de la Universidad del Norte.

Indicadores

- Gestión de propuestas
- Efectividad de propuestas
- Cumplimiento meta económica

- **Recibir propuestas de clientes público o privados.**
- **Evaluar la viabilidad técnica para la elaboración y presentación de propuestas de consultorías.**
- **Conformar equipo de consultores con formación y experiencia.**
- **Participar en la elaboración de propuestas, metodología, cronograma y presupuesto.**
- **Para aquellos que involucren diseño indicar: sus etapas, componentes y productos, herramientas y normativa aplicable.**
- **Recopilar los requisitos del cliente**
- **Acompañar en la sustentación o aclaración de las propuestas.**
- **Solicitar las autorizaciones para presentar propuestas.**
- **Informar sobre conflicto de intereses.**



EJECUCIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS

Objetivo

Desarrollar los proyectos de acuerdo con las condiciones contractuales, teniendo en cuenta la normatividad Institucional en la administración de los mismos, con el fin de satisfacer las necesidades del cliente.

Indicadores

- Índice de gestión de proyectos
- Satisfacción del servicio

1. REVISAR PRESUPUESTO INTERNO

1.1. Revisar el alcance técnico (entregables) del contrato

2. PLANIFICAR LOS RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS

2.1. Equipo de trabajo (Consultores, contratistas y despliegue de funciones)

2.2. Servicios técnicos o equipos (compra, calibración de equipos críticos, equipos tecnológicos)

2.3. Autorizar y solicitud de recursos para la logística del proyecto (oficinas, salones, gastos de viaje).

2.4 Indicar los responsables de realizar y verificar diseños.

3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS.

3.1. Participar y documentar en las reuniones de seguimiento con el cliente y el CCS.

3.2. Hacer seguimiento a los contratistas y sus actividades.

3.3. Informar de cambios en el alcance o cronograma (Otro si).

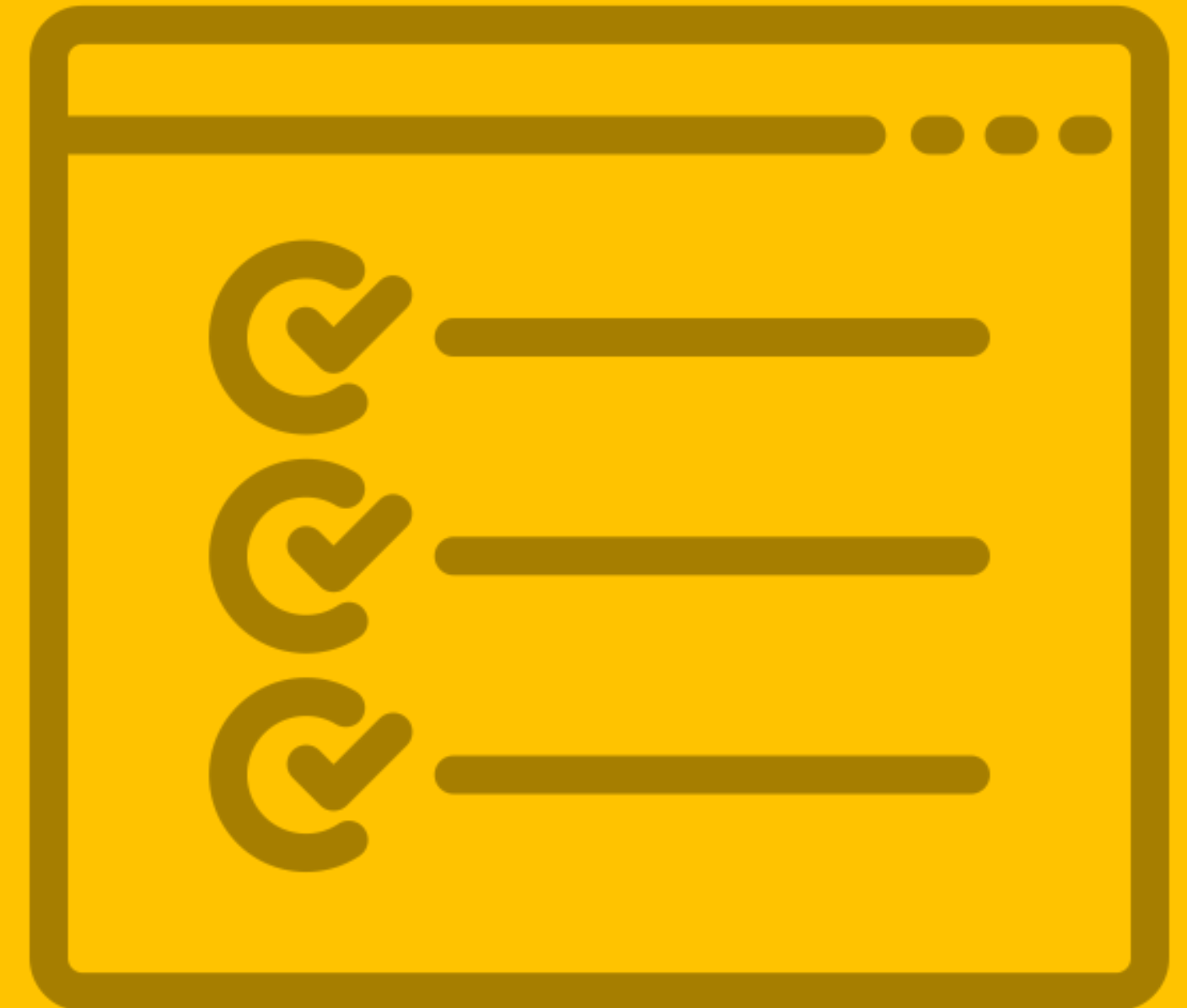
3.4. Hacer seguimiento al presupuesto.

4. PRESENTAR LOS INFORMES O ENTREGABLES PARA SU REMISIÓN AL CLIENTE.

4.1. Evaluar la satisfacción del cliente y el desempeño del equipo de trabajo.

Formatos

- Despliegue de funciones
- Actas de reunión
- Planificación y control del diseño
- Acta de entrega de informe técnico
- Pago de contratistas
- Evaluación de satisfacción
- Evaluación de personal





Vigilada Mineducación

¡GRACIAS!

Psi. Rocío Mendoza Manjarres. Mag.

Directora del Centro de Consultoría y Servicios

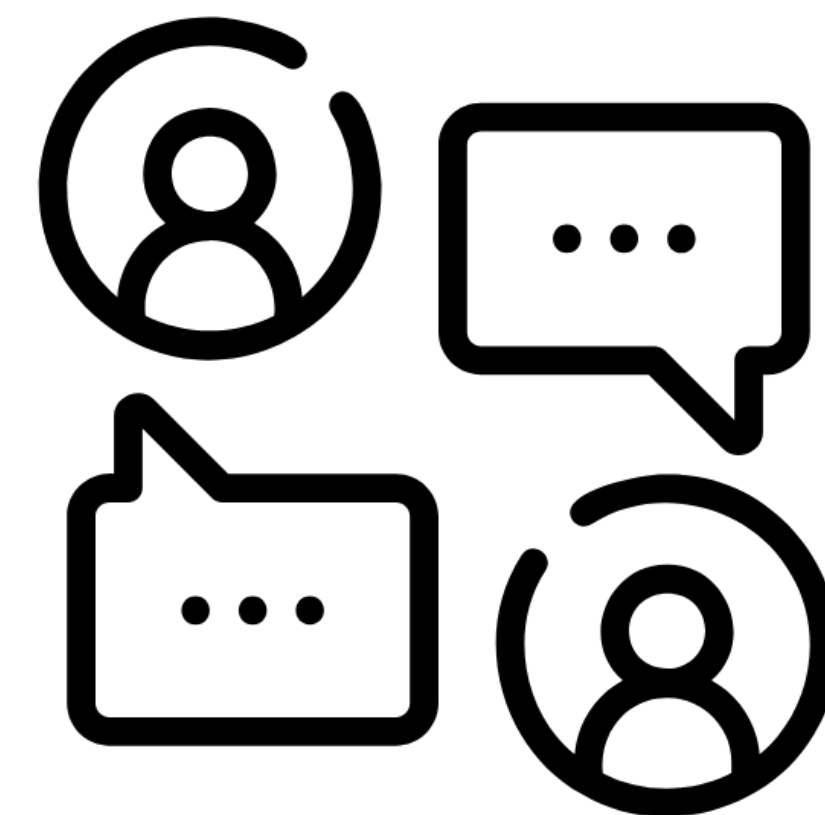
Teléfono: 3157436297

www.uninorte.edu.co/ccs

e-mail: rmanjarrez@uninorte.edu.co,

TALLER: DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Barranquilla, 28 de junio





1

**... Saber dónde
ponen las garzas**

**... Más alianzas vs
relaciones instrumentales**

2

**Agua que no has de beber,
DÉJALA correr**

3

NO PONER todos

los huevos en un

solo canasto

4

**¡Vísteme DESPACIO,
que tengo prisa!**

5

No es

ponerse el disfraz de

MARIMONDA

**... sino los brincos que
hay que pegar**

6

DEJA DE ESPERAR QUE LAS

COSAS PASEN...

¡HAZ QUE PASEN!

7

**El que a buen árbol
se arrima
BUENA SOMBRA
le cobija**

8

**El que tiene tienda ...
QUE LA ATIENDA**

9

**... Quien lo vive...
Es quien lo GOZA**

¡MUCHAS GRACIAS!

rmanjarrez@uninorte.edu.co